

SIA „Rīgas 2.slimnīca” Ētikas komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ētikas komisija (turpmāk – Komisija) tiek izveidota ar mērķi veicināt SIA „Rīgas 2.slimnīca” (turpmāk – Slimnīca) valsts amatpersonu un darbinieku (turpmāk – darbinieki) darbību saskaņā ar Slimnīcas ētikas kodeksa prasībām (turpmāk – Ētikas kodekss).

II. Komisijas uzdevumi

2. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 2.1. Izskatīt Slimnīcas darbinieku un citu fizisko vai juridisko personu iesniegumus par Slimnīcas darbinieku ētikas normu pārkāpumiem;
 - 2.2. izvērtēt Slimnīcas darbinieku ētikas normu pārkāpumus un sniegt Slimnīcas valdes priekšsēdētājam rekomendācijas darbinieku rīcības uzlabošanai;
 - 2.3. konsultēt Slimnīcas darbiniekus par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību.

III. Komisijas funkcijas un tiesības

3. Komisijas veic šādas funkcijas:
 - 3.1. Sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
 - 3.2. analizē un risina ētiska rakstura konfliktus;
 - 3.3. sniedz atzinumu Slimnīcas valdes priekšsēdētājam par Ētikas kodeksā noteikto normu pārkāpumiem;
4. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 4.1. Savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no darbiniekiem un citām konfliktā iesaistītām personām;
 - 4.2. uzaicināt darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdi informācijas, priekšlikumu un paskaidrojumu sniegšanai ētikas jomā;
 - 4.3. lemt par priekšlikumiem ētisko reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;

- 4.4. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie Slimnīcas valdes priekšsēdētāja ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas;
- 4.5. ja nepieciešams, pieaicināt lietpratējus un lūgt viņiem sniegt atzinumus.

IV. Komisijas darba organizācija un ētikas pārkāpumu izskatīšana

5. Komisija darbojas pastāvīgi un sastāv no ne mazāk kā trīs locekļiem.
6. Komisijas priekšsēdētāju un komisijas locekļus apstiprina ar rīkojumu Slimnīcas valdes priekšsēdētājs.
7. Ētikas komisijas sēdes protokolē Komisijas priekšsēdētāja izraudzīts komisijas loceklis.
8. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē. Protokolu oriģināli glabājas pie Slimnīcas jurista līdz nodošanai arhīvā saskaņā ar Rīgas 2.slimnīcas Lietu nomenklatūru.
9. Komisijas sēdes vada priekšsēdētājs, viņa prombūtnē – viens no locekļiem. Priekšsēdētājs nepieciešamības gadījumā sasauca sēdes un nosaka to darba kārtību.
10. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot.
11. Lēmums atzīstams par pieņemtu, ja par to ir nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem locekļiem. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
12. Komisijas lēmumiem ir rekomdējošs raksturs.
13. Komisija ir neatkarīga savā darbā, un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt komisijas darbu.
14. Sūdzības par slimnīcas darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksu normu pārkāpumiem mēneša laikā no pārkāpuma izdarīšanas brīža var iesniegt Slimnīcas darbinieki, jebkura fiziskā vai juridiskā persona Slimnīcas valdes priekšsēdētājam, kas ar rezolūciju uzdod sūdzību izskatīšanai Komisijas priekšsēdētājam.
15. Sūdzības Komisijai tiek iesniegtas rakstveidā.
16. Mēneša laikā no sūdzības saņemšanas dienas, komisija neatkarīgi un objektīvi, izvērtējot visus apstākļus un darbinieka rīcības motīvus, konstatē kokrētās rīcības ietekmi uz Slimnīcas darbību un Slimnīcas darbinieka rīcības atbilstību Ētikas kodeksa normām un iesniedz lēmumu Slimnīcas valdes priekšsēdētājam.
17. Ētikas pamatprincipu apzinātu neievērošanu Komisija var uzskatīt par Slimnīcas darbinieka necienīgu uzvedību, un tā savā lēmumā var ieteikt ierosināt disciplinārlietu par attiecīgā Slimnieka darbinieka rīcību.
18. Ētikas komisijas darbs notiek slēgtās sēdēs.

19. Ētikas komisijas loceklis piedalās Ētikas komisijas sēdē bez balsttiesībām, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā).
20. Ja sūdzība Ētikas komisijai ir iesniegta par kādu no tās locekļiem, tad šis loceklis nepiedalās Ētikas komisijas sēdē, kā arī attiecīgās lietas izskatīšanā.
21. Ētikas komisija, ja tas nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina personu, kura iesniegusi iesniegumu, un darbinieku, par kuru iesniegts iesniegums. Darbinieka, par kuru iesniegts iesniegums, atteikšanās sadarboties ar Ētikas komisiju, tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
22. Ētikas komisija, izskatot saņemto iesniegumu, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu lietu ierosināt.
23. Ierosinātu lietu Ētikas komisija izskata ne vēlāk kā mēneša laikā no lietas ierosināšanas dienas un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 23.1. Par lietas izbeigšanu;
 - 23.2. par ierosinājumu piemērot disciplinārsodu;
 - 23.3. par ierosinājumu izteikt mutisku brīdinājumu.
24. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana darbiniekam sakarā ar iesnieguma iesniegšanu Ētikas komisijai.
25. Ētikas komisija ievēro konfidencialitāti.
26. Komisijas locekļi darbības gaitā un lēmumu pieņemšanas brīdī saglabā neitralitāti, objektivitāti un godīgumu attiecībā pret konfliktā iesaistītajām pusēm.
27. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar Ētikas komisijas lēmumu, izsniedzot protokola izrakstu rezultatīvā daļā.

V. Atbildība

28. Komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.
29. Komisijas locekļi veic tikai argumentētu darbību un ir atbildīgi par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu tiesību aktu prasībām.

Valdes priekšsēdētājs

J.Petronis