 Kvalitātes sistēmas rokasgrāmata	SIA "Rīgas 2. slimnīca" atalgojuma politika		ID KRG 05.04.01. 1(7)
			Versija 01
	Izstrādāja: Personāla nodaļas vadītāja B.Lāce	Saskaņoja: Finanšu un grāmatvedības daļas vadītāja Ž. Barone; jurists Ā. Augstkalns	APSTIPRINĀTS ar 2022. gada 10. marta valdes sēdes protokolu Nr.4

APSTIPRINĀTS
ar SIA "Rīgas 2. slimnīca" valdes
2022. gada 10. marta lēmumu
(protokols Nr. 4)


APSTIPRINĀTS
ar SIA "Rīgas 2. slimnīca" dalībnieku sapulces
2022. gada 24. marta lēmumu
(protokols Nr. 2)

SIA "Rīgas 2. slimnīca" atalgojuma politika


I. Vispārīgie noteikumi

1. Atalgojuma politika (turpmāk tekstā – Politika) nosaka vienotu kārtību darba samaksas sistēmas (turpmāk - Atalgojuma sistēma) izveidošanai/uzturēšanai un darba samaksas noteikšanai SIA "Rīgas 2. slimnīca" (turpmāk tekstā – Slimnīca) darbiniekiem, atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
2. Slimnīcas Politikas mērķis ir:
 - 2.1. sekmēt Slimnīcas vīzijai, misijai, stratēģiskiem mērķiem un attīstības stratēģijai atbilstošas atalgojuma politikas īstenošanu;
 - 2.2. piesaistīt kompetentus, lojālus un motivētus darbiniekus;
 - 2.3. nodrošināt ārējiem normatīvajiem aktiem atbilstošu darba samaksas noteikšanu;
 - 2.4. veicināt Slimnīcas darbinieku darba samaksas konkurētspēju amatam atbilstošā nozarē;
 - 2.5. motivēt Slimnīcas darbiniekus kvalitatīvam darbam;
 - 2.6. atalgot Slimnīcas darbiniekus atbilstoši darba rezultātiem, atbildībai un kvalifikācijai, kā arī nodrošināt salīdzināmu atalgojumu par līdzīgu darba apjomu, kvalitāti un amatu.
3. Politika izstrādāta atbilstoši Darba likuma, Ārstniecības likuma, Ministru kabineta 18.12.2018. noteikumu Nr.851 "Par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem", Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Rīgas domes 21.08.2020. iekšējiem noteikumiem Nr.4 "Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība" un citiem Slimnīcai saistošiem ārējiem normatīvajiem aktiem.
4. Politika tiek īstenota Slimnīcas kārtējā gada budžeta sadaļas Darba samaksa apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros.
5. Slimnīcas valdei mēneša atlīdzību un citus ar darba samaksu saistītos jautājumus nosaka un apstiprina kapitāla daļu turētājs.
6. Darbiniekiem darba samaksa tiek regulāri pārskatīta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ņemot vērā Slimnīcas finanšu situāciju un situāciju darba tirgū, bet ne retāk kā reizi divos gados.

II. Atalgojuma sistēma

	SIA "Rīgas 2.slimnīca" atalgojuma politika		ID KRG 05.04.01. 2(7)
			Versija 01
	Izstrādāja: Personāla nodaļas vadītāja B.Lāce	Saskaņoja: Finanšu un grāmatvedības daļas vadītāja Ž. Barone; jurists Ā. Augstkalns	APSTIPRINĀTS ar 2022. gada 10. marta valdes sēdes protokolu Nr.4

7. Atalgojuma sistēmas pamatprincipi:
- 7.1. Slimnīcas darbinieku amatiem darba samaksa tiek noteikta, ievērojot vispārējus un vienotus kompetences kritērijus, kurus Slimnīca ir izvirzījusi par nozīmīgiem, kā arī, ņemot vērā Slimnīcas kārtējā budžeta Darba samaksas apmēru, tiek noteikts darbinieku amatu mēnešalgu proporcionālais sadalījums pret tiešo vadītāju, kas izteikts koeficientu veidā;
 - 7.2. darba samaksas noteikšanā tiek ņemti vērā kritēriji, kas veicina darbinieka profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu (izglītība, sertifikācija un c.);
 - 7.3. darba samaksas noteikšanā, ir skaidri noteikta un definēta piemaksu noteikšanas un administrēšanas kārtība;
 - 7.4. naudas balvas piešķiršanas kārtība - tiek ņemts vērā darbiniekam, valstij vai Slimnīcai svarīgs sasniegums vai notikums, kā arī darbinieka ieguldījums Slimnīcas mērķu sasniegšanā;
 - 7.5. prēmijas piešķiršanas kārtība - tiek izvērtēti un ņemti vērā Slimnīcas ikgadējie darbības rezultāti un darbinieka individuālais darba sniegums;
 - 7.5. darba samaksas noteikšanā tiek ņemta vērā Slimnīcas darbinieku sociāli - ekonomisko vajadzību apmierināšanas nepieciešamība.
8. Tiek nodrošināta atalgojuma sistēmas caurredzamība. Politikā un citos Slimnīcas iekšējos normatīvajos aktos ir sniegts skaidrojums par visiem Atalgojuma sistēmas elementiem un par darbinieku darba samaksas noteikšanas kārtību.
9. Slimnīca rūpējas par konkurētspējīgas Atalgojuma sistēmas uzturēšanu, izmantojot pieejamo informāciju par darba samaksas apmēru darba tirgū, regulāri sekojot darba samaksas apmēram valsts un privātajā sektorā, kā arī izvērtējot Slimnīcas budžeta iespējas.
10. Slimnīcas ārstniecības un ārstniecības atbalsta personām mēnešalga (par slodzi) nav zemāka par valstī noteikto zemāko mēnešalgu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem.
11. Atalgojuma struktūru veido:
- 11.1. darbinieku darba samaksa;
 - 11.1.1. darba pamatalga (mēnešalga, tai skaitā atvaļinājumi);
 - 11.1.2. darba samaksas mainīgā daļa (piemaksas, prēmijas, naudas balvas); sociālās garantijas (pabalsti, veselības apdrošināšana un c.).
 - 11.2. Uzņēmuma līgumi.
12. Pamatalga ir mēnešalga, stundas tarifa likme vai akordalga.
- 12.1. Nosakot darbiniekam mēnešalgu vai stundas tarifa likmi, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
 - 12.1.1. mēneša darba alga vai stundas tarifa likme nav mazāka par ārējos normatīvajos aktos noteikto minimumu;
 - 12.1.2. nepilna darba laika gadījumā, darba alga tiek aprēķināta par nostrādātajām stundām, ņemot vērā mēnešalgas bruto likmi, kas noteikta par normālo darba laiku (40 stundas nedēļā).
 - 12.2. Mēnešalga tiek noteikta izvērtējot amatus, nosakot to vērtību, salīdzinot ar citiem amatiem, ņemot vērā atalgojuma konkurētspēju nozarē, lai nodrošinātu darba nepārtrauktību un ilgtermiņa darba attiecības. Amatu izvērtējumā tiek ņemti vērā sekojoši kritēriji: izglītība, ārstniecības personu reģistrācija un sertifikācija, darba

 Kvalitātes sistēmas rokasgrāmata	SIA "Rīgas 2.slimnīca" atalgojuma politika		ID KRG 05.04.01. 3(7)
			Versija 01
	Izstrādāja: Personāla nodaļas vadītāja B.Lāce	Saskaņoja: Finanšu un grāmatvedības daļas vadītāja Ž. Barone; jurists Ā. Augstkalns	APSTIPRINĀTS ar 2022. gada 10. marta valdes sēdes protokolu Nr.4

sarežģītība, piepūle, sadarbība ar citiem, atbildība par rezultātiem un lēmumiem, procentuālā attiecība starp kategorijām, kā arī situācija darba tirgū.

12.3. Darbinieka mēnešalga un nolīgta slodze tiek noteikta darba līgumā. Darba alga tiek aprēķināta atbilstoši faktiski nostrādātajam darba laikam.


12.4. Par konsultācijām, manipulācijām un diagnostiku Konsultatīvajā poliklīnikā un dienas stacionārā tiek noteikta gabaldarba samaksa (akordalga) pēc faktiski paveiktā darba apjoma.

12.4.1. Gabaldarba samaksas procentuālais apjoms tiek noteikts izvērtējot sniegtā pakalpojuma cenu, speciālista kvalifikāciju un pieejamību darba tirgū, darba sarežģītību un Slimnīcas plānoto attīstību.

13. Darba samaksas mainīgās daļas veidi un apjoms

13.1. Piemaksu veidi SIA "Rīgas 2.slimnīca" darbiniekiem


Piemaksas veids	Piemaksas apjoms mēnesī	Pamatojums
Piemaksa par virsstundām	100%	Darba likuma 68.pants; Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, 14.panta sestā daļa;
Piemaksa par darbu svētku dienās	100%	Darba likuma 68.pants; Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, 14.panta sestā daļa
Piemaksa par nakts darbu	50%	Darba likuma 67.pants
	75%	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums 14.panta 5.daļa
Speciālā piemaksa par darbu, kas saistīts ar īpašu risku	5%	MK noteikumi Nr.851 "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem"
Piemaksa par stāžu ārstniecības jomā	2-5%	MK noteikumi Nr.851 "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem" un valdes priekšsēdētāja rīkojums
Piemaksa par aizvietošanu (līdztekus)	līdz 50% ārstniecības personām; līdz 30% pārējiem	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, 14.panta pirmā daļa
Piemaksa par papildus darba veikšanu	līdz 50% ārstniecības personām; līdz 30% pārējiem	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, 14.panta pirmā daļa

	SIA "Rīgas 2.slimnīca" atalgojuma politika		ID KRG 05.04.01. 4(7)
			Versija 01
	Izstrādāja: Personāla nodaļas vadītāja B.Lāce	Saskaņoja: Finanšu un grāmatvedības daļas vadītāja Ž. Barone; jurists Ā. Augstkalns	APSTIPRINĀTS ar 2022. gada 10. marta valdes sēdes protokolu Nr.4

Piemaksa par darba kvalitāti (intensitāti)	līdz 40%	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, 14.panta divpadsmitā daļa, valdes priekšsēdētāja rīkojums
Piemaksa par darbu stacionārā un ambulatorajā daļā, ņemot vērā NVD noteiktos pakalpojumu tarifus	10-55% no NVD summas	Valdes priekšsēdētāja rīkojums
Piemaksa par veselības aprūpes maksas pakalpojumiem stacionārā un ambulatorajā daļā (t.sk. apdrošināšanas firmu apmaksātajiem pakalpojumiem), ņemot vērā Slimnīcā apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi	10-50% no iekasētās summas	Valdes priekšsēdētāja rīkojums

13.2. Atvaļinājuma naudas aprēķins, pabalsti, kompensācijas, veselības apdrošināšana, normatīvos aktos noteikto izdevumu segšana.


Veids	Apmērs	Piešķiršanas pamatojums
Ikgadējais apmaksātais atvaļinājums	Četras kalendārās nedēļas	Darba likuma 149.pants
Mācību atvaļinājums	20 darba dienas gadā	Darba likuma 157.pants, Slimnīcas Darba koplīguma 2.7.punkts
Papildatvaļinājums par bērniem	1-3 darba dienas	Darba likuma 151.pants, Slimnīcas Darba koplīguma 4.6.punkts
Atvaļinājums bērna tēvam	10 kalendārās dienas	Darba likuma 155.pants
Apmaksātas brīvdienas	Viena brīva diena - bērna pirmajā skolas dienā (1-4.klase)	Slimnīcas Darba koplīguma 6.2.punkts
	Trīs darba dienas - sakarā ar darbinieka laulībām	Slimnīcas Darba koplīguma 6.4.punkts
	Trīs darba dienas - sakarā ar tuvinieka nāvi	Slimnīcas Darba koplīguma 6.4.punkts
	Viena darba diena - bērna izlaiduma dienā	Slimnīcas Darba koplīguma 6.4.punkts
Pabalsts tuvinieka nāves gadījumā	Valstī noteiktās minimālās algas apmērā	Slimnīcas Darba koplīguma 6.5.punkts

 Kvalitātes sistēmas rokasgrāmata	SIA "Rīgas 2.slimnīca" atalgojuma politika		ID KRG 05.04.01. 5(7)
			Versija 01
	Izstrādāja: Personāla nodaļas vadītāja B.Lāce	Saskaņoja: Finanšu un grāmatvedības daļas vadītāja Ž. Barone; jurists Ā. Augstkalns	APSTIPRINĀTS ar 2022. gada 10. marta valdes sēdes protokolu Nr.4

Pabalsts darbinieka nāves gadījumā	Darbinieka mēnešalgas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19.pants
Veselības apdrošināšana	Atbilstoši ārējos normatīvos aktos noteiktajam apjomam	Slimnīcas Darba koplīguma 6.1. ¹ punkts
Briļļu kompensācija	20% no valstī noteiktās minimālās algas apmērā	Slimnīcas Darba koplīguma 5.4.punkts
Darba apģērba un apavu izmaksu segšana	EUR 50 gadā	Slimnīcas Darba koplīguma 5.3.punkts
Mācību izdevumi	Kvalifikācijas saglabāšana ārstniecības un atbalsta personām līdz EUR 100 gadā	Slimnīcas Darba koplīguma 2.10.4.punkts
	Kvalifikācijas paaugstināšanai pēc Slimnīcas izvērtējuma	Slimnīcas Darba koplīguma 2.10.punkts
Naudas balvas	Darbiniekam apaļā jubilejā EUR 70-100: - EUR 70, ja darba stāžs Slimnīcā ir 5-19 gadi; - EUR 100, ja darba stāžs Slimnīcā ir 20 un vairāk gadi	Slimnīcas Darba koplīguma 6.7.punkts
	Kalendāra gada laikā nepārsniedzot darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru	Slimnīcas Darba koplīguma 6.6.punkts; Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtā daļa
Atvaļinājuma pabalsts	Reizi gadā līdz 50% no darbinieka mēnešalgas, atkarībā no finanšu situācijas Slimnīcā	Slimnīcas Darba koplīguma 3.12.punkts; Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtā daļa
Prēmija	Vienu reizi kalendārā gadā līdz 75% no darbinieka mēnešalgas,	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtā daļa

14. Amatu vērtēšanas kritēriji


Izglītība un profesionālā pieredze	Izglītība
	Profesionālā pieredze
Darba raksturojums	Darba sarežģītība
	Garīgā piepūle
	Sadarbība
Atbildība	Par sasniegtajiem rezultātiem

	SIA "Rīgas 2.slimnīca" atalgojuma politika		ID KRG 05.04.01. 6(7)
			Versija 01
	Izstrādāja: Personāla nodaļas vadītāja B.Lāce	Saskaņoja: Finanšu un grāmatvedības daļas vadītāja Ž. Barone; jurists Ā. Augstkalns	APSTIPRINĀTS ar 2022. gada 10. marta valdes sēdes protokolu Nr.4

Par pieņemtajiem lēmumiem

15. Amata grupas

Amats	Minimālā mēnešalga EUR	Pamatojums
Ārsti (t.sk. ārsts, stažieris)	No 1369.00	Saskaņā ar 18.12.2018. MK noteikumiem 851 "noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem" 2.pielikuma 1.kategoriju un 2.kategoriju
Funkcionālie speciālisti (fizioterapeits, ergoterapeits, uztura speciālists)	No 1032.00	Saskaņā ar 18.12.2018. MK noteikumiem 851 "noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem" 2.pielikuma 2.kategoriju un 3.kategoriju
Ārstniecības un pacientu aprūpes personas (ārsta palīgs, māsa, biomedicīnas laborants, radiologa asistents, radiogrāfers)	No 908.00	Saskaņā ar 18.12.2018. MK noteikumiem 851 "noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem" 2.pielikuma 3.kategoriju un 4.kategoriju
Ārstniecības un pacientu atbalsta personas (saimniecības māsa, māsas palīgs, medicīnas asistents)	No 723.00	Saskaņā ar 18.12.2018. MK noteikumiem 851 "noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem" 2.pielikuma 6.kategoriju
Atbalsta personāls (sanitāri, pacientu reģistratori)	No 500.00	Ne zemāk par valstī noteikto minimālo algu
Valdes priekšsēdētājs		Saskaņā ar 04.02.2020. MK noteikumiem Nr.63 "Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu, kā arī valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru"
Daļu, nodaļu, dienestu vadītāji	No 500.00	Ne zemāk par valstī noteikto minimālo algu
Administratīvais personāls (grāmatvedis, speciālists, statistiķis, jurists, sekretārs, lietvedis,	No 500.00	Ne zemāk par valstī noteikto minimālo algu

	SIA "Rīgas 2.slimnīca" atalgojuma politika		ID KRG 05.04.01. 7(7)
			Versija 01
	Izstrādāja: Personāla nodaļas vadītāja B.Lāce	Saskaņoja: Finanšu un grāmatvedības daļas vadītāja Ž. Barone; jurists Ā. Augstkalns	APSTIPRINĀTS ar 2022. gada 10. marta valdes sēdes protokolu Nr.4

arhivārs, administrators, medicīnas iekārtu inženieris)		
Saimnieciskais personāls (pārzinis, inženieris, santehniķis, remontstrādnieks, sētnieks, apkopējs, dežurants, garderobists, automobiļa vadītājs, veļas mazgātājs, virtuves darbinieks)	No 500.00	Ne zemāk par valstī noteikto minimālo algu

III Noslēguma jautājumi

16. Amatam noteiktās darba pamatalgas (mēnešalgas) izmaiņas tiek apstiprinātas valdes sēdē.
17. Darba samaksas mainīgā daļa tiek noteikta ar valdes priekšsēdētāja rīkojumu.
18. Darba samaksas piemērošanas un aprēķināšanas kārtība tiek atrunāta darba samaksas nolikumā.
19. Naudas balvas un prēmijas nosacījumu izpilde tiek veikta Slimnīcas budžeta līdzekļu ietvaros, ja mēnešalgu fonds ir nodrošināts 12 mēnešalgu apmērā, kā arī ievērojot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normas.