

PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Rīgā, dokumenta datums ir pēdējā pievienotā elektroniskā paraksta datums

Rīgas valstspilsētas pašvaldība, turpmāk – **Pašvaldība**, kuru, pamatojoties uz Rīgas domes 02.03.2022. lēmumu Nr.1325 “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu noslēgšanu ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības veselības aprūpes kapitālsabiedrībām”, pārstāv Rīgas domes Labklājības departaments, turpmāk arī – **Departaments**, tā direktore Irēna Kondrāte personā, no vienas puses, un

SIA “Rīgas 2. slimnīca”, reģistrācijas numurs: 40003184960, tās valdes priekšsēdētāja Sandra Petroņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk arī – **Sabiedrība**, no otras puses, abas kopā sauktas – Puses,

ņemot vērā, ka:

- Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā “Par pašvaldībām” noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības, pildot savas funkcijas, dibināt kapitālsabiedrības, tajā skaitā izveidojot ārstniecības iestādes, un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

- saskaņā ar likumā “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6. punktu pašvaldības autonomās funkcijas ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;

- Sabiedrība ir Pašvaldības dibināta veselības aprūpes kapitālsabiedrība, kas reģistrēta ārstniecības iestāžu reģistrā un atbilst normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām,

- ar Rīgas domes 22.09.2021. lēmumu Nr.929 “Par Rīgas pilsētas pašvaldības tiešās līdzdalības saglabāšanu veselības aprūpes kapitālsabiedrībās” ir apstiprināts Pašvaldības tiešās līdzdalības kapitālsabiedrībās izvērtējums, kurā pamatota Sabiedrības komercdarbības atbilstība Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmajā daļā minētajiem noteikumiem, nolemts saglabāt Pašvaldības tiešo līdzdalību Sabiedrībā un noteikts Sabiedrības vispārējais stratēģiskais mērķis – nodrošināt kvalitatīvu, efektīvu neatliekamo un plānveida stacionāro un ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību traumatoloģijā un ortopēdijā, kā arī veselības aprūpi mājās, sniedz pacientiem sociālo nodrošinājumu un veicina Rīgas pilsētas iedzīvotāju veselību,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 42.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu, 43.¹ panta pirmo un trešo daļu; likuma “Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 6.punktu un ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 17.punktu un 3.pielikuma 10.punktu, Rīgas domes 02.03.2022. lēmumu Nr.1325 “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu noslēgšanu ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības veselības

aprūpes kapitālsabiedrībām”, un saskaņā ar Rīgas domes 21.08.2020. iekšējo noteikumu Nr.4 “Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība” 70.punktu, 72.punktu un 84.4.apakšpunktu Puses noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē Sabiedrībai un Sabiedrība apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā nodrošināt šādus Pašvaldības kompetencē ietilpstošus valsts pārvaldes uzdevumus (turpmāk kopā – Uzdevumi), kas izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6. punktam.

- 1.1.1. primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;
- 1.1.2. sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;
- 1.1.3. stacionārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;
- 1.1.4. neatliekamās medicīniskās diennakts palīdzības sniegšanu traumatoloģijā.
- 1.2. Sabiedrība īsteno Uzdevumus Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.
- 1.3. Sabiedrībai nav tiesības ar šo Līgumu tai deleģētos Uzdevumus pilnībā vai daļēji deleģēt tālāk trešajām personām.

2. Uzdevumu izpildes kārtība

- 2.1. Izpildot Uzdevumus, Sabiedrība:
 - 2.1.1. nodrošina profesionālu, drošu, kvalitatīvu, efektīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Uzdevumu izpildi;
 - 2.1.2. slēdz līgumus ar Nacionālo veselības dienestu (turpmāk – NVD) par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, kā arī Uzdevumu ietvaros, ja tādējādi netiek traucēta ar NVD un Departamentu noslēgto līgumu izpilde, sniedz arī maksas veselības aprūpes pakalpojumus (turpmāk – Maksas pakalpojumi);
 - 2.1.3. pastāvīgi nodrošina obligāto prasību ārstniecības iestādām ievērošanu, uztur, atjauno un uzlabo normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošas Uzdevumu izpildei nepieciešamās medicīniskās tehnoloģijas (iekārtas), aprīkojumu un telpu labiekārtojumu, kā arī nodrošina atbilstošas kvalifikācijas speciālistus, kas spēj nodrošināt Uzdevumu izpildi;
 - 2.1.4. nodrošina Sabiedrības tīmekļa vietnē www.slimnica.lv informāciju par Līgumu, Līguma ietvaros Sabiedrības sniegtajiem valsts apmaksājamiem un Maksas veselības aprūpes pakalpojumiem (aktualitātes, pakalpojumu veidi, speciālisti, pieņemšanas laiki, Maksas pakalpojumu cenrādis). Papildus Sabiedrība komunikāciju ar sabiedrību par Uzdevumu izpildi nodrošina ar plašsaziņas līdzekļu un sociālo tīklu starpniecību, kā arī sniedzot informāciju bukletos, informācijas standos un publicitātes pasākumos;
 - 2.1.5. ne retāk kā reizi gadā veic pacientu (klientu) aptauju par Uzdevumu ietvaros sniegto veselības aprūpes pakalpojumu kvalitāti;
 - 2.1.6. sadarbībā ar Departamentu organizē un atbalsta veselību veicinošus pasākumus (Pasaules Veselības organizācijas aktuālās dienas, lekcijas, tematiskās publikācijas), kas ir vērsti uz cilvēka vispārējās veselības uzlabošanu un stiprināšanu;
 - 2.1.7. slēdz Uzdevumu izpildes nodrošināšanai nepieciešamos līgumus, izņemot attiecībā par Līguma 1.3. punktā noteikto;

2.2. Sabiedrība veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, t.sk. Eiropas Savienības fondu finansējumu, lai nodrošinātu kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu.

2.3. Sabiedrībai atbilstoši Sabiedrības darbības specifikai, materiāltehniskajam un cilvēkresursu nodrošinājumam Uzdevumu ietvaros ir tiesības piedalīties NVD izsludinātajās veselības aprūpes atlases procedūrās, lai nodrošinātu pieejamību pēc iespējas plašākam valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu klāstam.

2.4. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā par to rakstveidā informē Departamentu, lai vienotos par turpmāku Līguma izpildi.

3. Sabiedrības darbības sasniedzamie rezultāti un to izvērtēšana

3.1. Sabiedrības darbību Uzdevumu izpildē Departaments novērtā pēc šādiem kritērijiem:

3.1.1. pieejamo pakalpojumu daudzveidība un sniegto pakalpojumu skaits pa pakalpojumu veidiem un finansējuma veidiem (izvērtējums dinamikā);

3.1.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti (pacientu apmierinātības aptauju rezultāti, pamatoto sūdzību skaits);

3.1.3. veiktie pasākumi veselības aprūpes kvalitātes un pieejamības uzlabošanai;

3.1.4. veiktie ieguldījumi veselības pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās medicīniskās tehnoloģijās (iekārtās), aprīkojumā un telpu labiekārtojumā;

3.1.5. informācijas pieejamība par Uzdevumu ietvaros sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem (informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes www.slimnica.lv apmeklētāju skaits);

3.1.6. savlaicīgu kvalitatīvu pārskatu u. c. pieprasītās informācijas iesniegšana Departamentam (saturs, iesniegšanas termiņš).

3.2. Sabiedrības darbības rezultātus Līguma izpildē Departaments novērtē reizi pusgadā.

4. Finanšu un citu resursu Uzdevumu izpildei piešķiršanas noteikumi

4.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

4.1.1. saņemtais finansējums no valsts budžeta līdzekļiem līgumos ar NVD noteiktajā apjomā. Pakalpojumu veidus un apjomus, kuri tiek apmaksāti no valsts budžeta un pakalpojuma saņēmēja līdzekļiem (pacienta līdzmaksājums), samaksas kārtību par minētajiem pakalpojumiem, kā arī iedzīvotāju kategorijas, kuras atbrīvotas no pacienta līdzmaksājuma, nosaka saskaņā ar normatīvajiem aktiem atbilstoši kuriem NVD slēdz līgumu ar Sabiedrību;

4.1.2. pacienta līdzmaksājums;

4.1.3. ieņēmumi no Maksas pakalpojumiem un citas Sabiedrības komercdarbības;

4.1.3.1. Maksas pakalpojumu maksas apmēru (cenu) nosaka un apstiprina Sabiedrības valde, piemērojot Ministru kabineta noteikumus, kas nosaka veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtību, noteikto veselības aprūpes pakalpojumu izmaksu noteikšanas metodiku, veicot korekcijas atbilstoši Sabiedrības konkurētspējai, pakalpojuma pieprasījumam un faktiskajām izmaksām, kā arī iekļaujot saprātīgu peļņu Sabiedrības attīstībai.

4.1.3.2. saņemto atlīdzību par Maksas pakalpojumiem un ieņēmumus no Sabiedrības komercdarbības Sabiedrība izmanto savas darbības nodrošināšanai un Uzdevumu izpildei

(medicīnas iekārtu un aprīkojuma iegāde, ieguldījumi telpu labiekārtojumā, ēku (būvju) apsaimniekošana, darbinieku kvalifikācijas celšana, saimnieciskās darbības nodrošināšana).

4.1.4. Pašvaldības budžeta finansējums:

4.1.4.1. līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai;

4.1.4.2. investīcijas Uzdevumu izpildē izmantotajos nekustamajos īpašumos – ēku (būvju) atjaunošanas vai pārbūves darbiem.

4.1.5. Eiropas Savienības fondu līdzekļi.

4.2. Sabiedrība nodrošina informācijas par Līguma izpildes ieņēmumiem un izdevumiem iekļaušanu tās kārtējā gada budžetā, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto ieņēmumu un izdevumu kontroli un uzskaiti.

4.3. Sabiedrība kā Pašvaldības piešķirtu resursu Līgumā deleģēto Uzdevumu izpildei bez atlīdzības lieto Pašvaldībai piederošās ēkas un būves, kas nepieciešamas Uzdevumu izpildei, pamatojoties uz starp Pašvaldību un Sabiedrību noslēgto līgumu, nodrošinot to apsaimniekošanu.

4.4. Pašvaldības atbalsts Līguma izpildei, kas kvalificējas valsts atbalsta pazīmēm, tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 20.12.2011. lēmumu 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

5. Sabiedrības darbības uzraudzība

5.1. Sabiedrība attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā.

5.2. Departaments kā nozares atbildīgais departaments kontrolē Līguma izpildi un nodrošina Līgumā noteikto Uzdevumu izpildes uzraudzību, t.sk. Departaments:

5.2.1. ir tiesīgs papildus jau Līgumā noteiktajiem pārskatiem pieprasīt no Sabiedrības jebkāda veida informāciju par Uzdevumu izpildi, tai skaitā finanšu izlietojumu un tā pamatotību;

5.2.2. apkopo un izvērtē Sabiedrības iesniegtos pārskatus un informāciju;

5.2.3. sniedz norādījumus un ieteikumus Sabiedrībai Uzdevumu izpildes nodrošināšanai un uzlabošanai;

5.2.4. izvērtē un sniedz atzinumu par Sabiedrības plānoto ikgadējo investīciju lietderīgumu Uzdevumu izpildei nepieciešamo medicīnisko tehnoloģiju (iekārtu) vai aprīkojuma iegādei un telpu labiekārtojumam veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes un pieejamības uzlabošanai;

5.2.5. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Departamenta kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

5.3. Sabiedrībai ir pienākums ievērot Departamenta norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6. Pārskatu sniegšanas kārtība

6.1. Sabiedrībai ir pienākums sniegt Departamentam pārskatus par Līguma izpildi, izmantojot Departamenta izstrādāto un elektroniski nosūtīto pārskata veidlapu (kas ietver informāciju par pakalpojumu apjomu dinamikā, finanšu resursu izlietojumu, pacientu (klientu) apmierinātības analīzi, investīciju plāna izpildi), šādā kārtībā un termiņos:

6.1.1. pusgada pārskatu – reizi gadā līdz kārtējā gada 1.augustam;

6.1.2. gada pārskatu – reizi gadā līdz nākamā gada 1.aprīlim.

6.2. Departamentam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt Sabiedrībai sniegt jebkuru ar Līguma izpildi saistītu informāciju. Šādā pieprasījumā Departaments norāda nepieciešamo informācijas apjomu un informācijas iesniegšanas termiņu.

7. Pušu atbildība un nepārvarami apstākļi

7.1. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurā ietilpst Uzdevumi, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.

7.2. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī no Līguma izrietošo neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu saistību rezultātā.

7.3. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi nepārvaramas varas gadījumos. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kura iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, pievienojot apliecinošus dokumentus, ja nepieciešams, un vienojas par Uzdevumu izpildes atlikšanu vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.

8. Līguma stāšanās spēkā, darbības termiņš, grozījumu veikšana un izbeigšana

8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz desmit gadiem.

8.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs Rīgas domes lēmums un saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saskaņojums. Līguma grozījumi stājas spēkā pēc abpusējas Līguma grozījumu parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.3. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina ne vēlāk kā divus mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas.

8.4. Katra Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi sešus mēnešus iepriekš.

8.5. Katra Puse var uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 8.4.punktā minēto uzteikuma termiņu, ja:

8.5.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;

8.5.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

8.6. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma normām.

8.7. Līguma izbeigšanās gadījumā Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību, par to atsevišķi rakstiski vienojoties.

9. Citi noteikumi

9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.3. Līgums sagatavots elektroniski uz 6 lapām un abpusēji parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

10. Pušu paraksti un rekvizīti

Pašvaldība:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības vārdā
Rīgas domes Labklājības departaments
Reģ. Nr.90011524360
Baznīcas iela 19/23,
Rīga, LV-1010

Sabiedrība:

SIA "Rīgas 2. slimnīca"
Reģ. Nr. 40003184960,
Ģimnastikas iela 1,
Rīga, LV-1004

Departamenta direktors _____
(*I.Kondrāte*)

Valdes priekšsēdētājs _____
(*S.Petronis*)

Persona	Lēmums	Datums	Komentārs
Tjurina Jekaterīna , Nodaļas vadītājs, Rīgas domes Labklājības departamenta Veselības pārvaldes Veselības aprūpes pieejamības uzraudzības nodaļa	Vizēts	25.03.2022	
Solovjova Inga , Pārvaldes priekšnieks, departamenta direktora vietnieks, Rīgas domes Labklājības departamenta Veselības pārvalde	Vizēts	25.03.2022	
Logina Liāna , Nodaļas vadītāja vietnieks p.i., Rīgas domes Labklājības departamenta Finanšu nodaļa	Vizēts	25.03.2022	
Brūdere Benita , Galvenais speciālists - eksperts, Rīgas domes Labklājības departamenta Finanšu nodaļa	Vizēts	25.03.2022	
Nereta Daina , Nodaļas vadītājs, Rīgas domes Labklājības departamenta Finanšu nodaļa	Vizēts	25.03.2022	
Lapiņa Kristīne , Nodaļas vadītājs, Rīgas domes Labklājības departamenta Administratīvā pārvaldes Juridiskā nodaļa	Vizēts	28.03.2022	

Kalniņa Laura , Administratīvās pārvaldes priekšnieks, departamenta direktora vietnieks, Rīgas domes Labklājības departamenta Administratīvā pārvalde	Vizēts	29.03.2022	
Spūle-Statkus Ilze , Pārvaldes priekšnieks, Rīgas domes Kapitālsabiedrību pārvalde	Vizēts	29.03.2022	
Petroniēna Inta , Nodaļas vadītājs - pārvaldes priekšnieka vietnieks, Rīgas domes Kapitālsabiedrību pārvaldes Metodoloģijas un procesu atbalsta nodaļa	Vizēts	29.03.2022	
Kārlsone Eva , Direktora palīgs, Rīgas domes Labklājības departamenta Direktora birojs	Saskaņots	30.03.2022	
Kondrāte Irēna , Direktore, Rīgas domes Labklājības departaments	Parakstīts	30.03.2022	

**Saraksts ir pievienots automātiski no sistēmas KAVIS dokumentu apstrādes plūsmas*