

Rīga,

2023. gada 27. martā

PRIVĀTUMA POLITIKA

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. SIA "Rīgas 2. slimnīca" (turpmāk – Slimnīca) Privātuma politika (turpmāk – Politika) ir dokuments, kurā sniegta informācija fiziskām personām, par to kā Slimnīca apstrādā personas datus, ja Jūs esat Slimnīcas klients, apmeklējāt Slimnīcu, vai sazinājāties ar Slimnīcu pa tālruni vai tiešsaistē (e-pasts, u.c.), vai apmeklējāt mājas lapu www.slimnica.lv. Politika attiecās uz fizisko personu datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā veidā Slimnīca ieguvusi Datu subjekta datus un kādās Slimnīcas sistēmās (video, foto, audio, IT u.tml.) Slimnīca tos apstrādā.
- 1.2. Slimnīca ievēro Jūsu tiesības uz privātumu un apstrādās Jūsu datus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula), Fizisko personu datu apstrādes likums, Pacientu tiesību likumu un citiem Jūsu datu aizsardzību regulējošiem normatīvajiem aktiem. Informācija, ko saņemsim no Jums, būs pieejama tikai Slimnīcas personālam. Mēs to apstrādāsim tikai tiem Privātuma politikas 5.1.punktā norādītajiem mērķiem, kādiem Jūs šo informāciju sniedzāt.

2. PĀRZINIS UN DATU AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTS

- 2.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Rīgas 2. slimnīca", Reģ.Nr.: 40003184960, adrese: Ģimnastikas iela 1, LV - 1004, tālrunis: 67607260, e-pasta adrese: slimnica@slimnica.lv, mājaslapa: www.slimnica.lv.
- 2.2. Jūsu datu apstrādes atbilstību Regulai uzrauga arī Datu aizsardzības speciālists Uldis Sīpols, ar kuru varat sazināties, zvanot uz tālruņa numuru +371 26658265 vai rakstot uz datu.specialists@slimnica.lv. Darām Jums zināmu, ka minētie saziņas veidi ar Slimnīcas personas datu aizsardzības speciālistu nav domāti ziņu pieprasījumiem, realizējot Jūsu, kā datu subjekta tiesības.

3. KĀDUS JŪSU DATUS SLIMNĪCA APSTRĀDĀ?

- 3.1. **Pacienti:** Slimnīca apstrādā Jūs identificējošo informāciju un informāciju, kas apliecina diagnozi, pamato izmeklējumus un ārstēšanas metodes, kā arī precīzi ataino ārstēšanas rezultātus. Lai īstenotu veselības aprūpes, sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanas mērķi, Slimnīca apstrādā vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktinformāciju, dzīvesveidu, slimību vēsturi, informāciju par saņemtajiem un saņemamajiem veselības aprūpes pakalpojumiem (ārsta identitāte, apmeklējumu biežums, pakalpojumi utt.) u.c. informāciju, ko izvēlas ārstniecības persona konkrētajā situācijā un fiksē medicīniskajā dokumentācijā.

Saņemot sociālās aprūpes pakalpojumus, tiks apstrādāti tikai tie dati, kas nepieciešami, lai saņemtu sociālās aprūpes pakalpojumus slimnīcā, lai izpildītu personas norādījumus.

- 3.2. **Slimnīcas apmeklētāji:** Slimnīca veic videonovērošanu tās publiskajās telpās (gaitenšos, pie ārdurvīm) un teritorijā. Tādēļ tā apstrādā Jūsu videoattēlu un laiku, kad apmeklējāt Slimnīcu. Videonovērošana netiek veikta teritorijās, kur datu subjekti sagaida paaugstinātu privātumu, atpūtas zonās, ģērbtuvēs, palātās, izmeklēšanas kabinetos, operāciju zālēs u.tml.

Papildus, Slimnīcas organizētu aktivitāšu, publiski pasākumu, semināru u.c. gadījumos, var tikt veikta fotogrāfiju uzņemšana, kā rezultātā Jūs varat tikt fotografēts un/vai filmēts ar mērķi publicēt vai publicēt bildes, Jūs par to iepriekš tiksiet informēti pasākuma materiālos.

3.3. **Zvanītāji:** Ja Jūs zvanāt Slimnīcas tālruņa numuru, tā ieraksta sarunu un fiksē telefona numuru, no kura veicat zvanu.

3.4. **Iesniedzēji:** Ja sazināties ar Slimnīcu rakstiski, tā saglabās nestrukturētu informāciju par komunikācijas saturu, laiku, kontaktinformāciju (e-pasta adrese, tālruņa numurs., adrese).

4. KĀDIEM MĒRĶIEM UN UZ KĀDA TIESISKA PAMATA SLIMNĪCA APSTRĀDĀTĀ JŪSU PERSONAS DATUS?

Apstrādes mērķis	Apstrādes tiesiskais pamats
Veselības aprūpe	Līguma noslēgšana un izpilde, Medicīnas diagnozes noteikšana un veselības aprūpes pakalpojuma sniegšana, likumisks pienākums - Pacientu tiesību likuma 10. pants, 3. pielikums un 4.pielikums 2001. gada 3. aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr. 152, 1., 3.,5., 6., 7., 12., 15., 16., 18., 20., 22., 30., 45., 47., 59., 62-64., 70., 89., 94.pielikums 2006. gada 4.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.265, leģitīma interese - pacientu uzņemšana lielo locītavu endoprotezēšanas rindā un endoprotezēšanas veikšana.
Pieraksta pie ārsta veikšana	Līguma noslēgšana
Medicīnisko dokumentu izrakstu izsniegšana pacienta pilnvarotām personām	Likumisks pienākums
Lietvedības organizēšana	Likumisks pienākums - Patērētāju tiesību aizsardzības likuma 26. ¹ panta piektā daļa, Arhīvu likuma 4. pants, leģitīma interese - izmeklēt gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par klientu apkalpošanas kvalitāti vai citas pacientu pretenzijas.
Identificēt neatliekamās palīdzības transportlīdzekļa atrašanās vietu	Leģitīma interese – kontrolēt operatīvā transportlīdzekļa izmantošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Identificēt videonovērošanas zonā esošās personas	Leģitīma interese – noziedzīgu nodarījumu novēršana un atklāšana saistībā ar Slimnīcas īpašuma aizsardzību un pacientu drošību

¹ Ministru kabineta noteikumi Nr.279 “Ceļu satiksmes noteikumi”, Ministru kabineta noteikumi Nr. 304 “Noteikumi par operatīvajiem transportlīdzekļiem”.

Trešo personu informēšana par pacientu atrašanos Slimnīcā, ja trešā persona sazinājusies ar Slimnīcu	Piekrišana
Sekot interneta vietnes datu plūsmai un lietotāju mijiedarbībai ar to, uzlabot izpratni par Vietnes apmeklētāju vajadzībām un uzlabotu pieejamību Slimnīcas publiskotajai informācijai	Piekrišana
Sociālā aprūpe	Līguma noslēgšana un izpilde
Saziņai ar pacientu par veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanu vai vizītes laika precizēšanu	Līguma noslēgšana un izpilde
Slimnīcas organizētu aktivitāšu laikā Fotografiju uzņemšana	Piekrišana un leģitīma interese, kas ir publisko pasākumu foto apskata veidošana/publicēšana Slimnīcas interneta vietnēs, sociālajās tīmekļa vietnēs
Atsauksmju un ierosinājumu iegūšanai, to publicēšanai Slimnīcas interneta vietnē, sociālajos tīklos	Piekrišana

Personas datu apstrāde ir uz likuma pamata, līguma noslēgšanai un izpildei, uz leģitīmas intereses pamata, kā arī Medicīnas diagnozes noteikšanai un veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanai ir priekšnoteikums pakalpojuma saņemšanai Slimnīcā.

5. CIK ILGI SLIMNĪCA GLABĀS JŪSU PERSONAS DATUS?

- 5.1. Informāciju, kas nepieciešama veselības aprūpes sniegšanai, Slimnīca glabā normatīvajos aktos noteikto termiņu 1 līdz 75 gadiem atkarībā no dokumentu veida.
- 5.2. Informāciju, kas nepieciešama, lai sniegtu sociālās aprūpes pakalpojumus, Slimnīca glabā no 1 līdz 75 gadiem atkarībā no dokumentu veida.
- 5.3. Videoierakstus, kas identificētu videonovērošanas zonā esošās personas, Slimnīca glabās 14 diennaktis, ja vien attiecīgajā videoierakstā nebūs atspoguļota iespējami prettiesiska rīcība vai rīcība, kas, iespējami palīdzēs Slimnīcai vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā Slimnīca attiecīgo videoierakstu var izgūt un saglabāt līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim.
- 5.4. Telefonsarunu audioierakstus saziņai ar zvanītāju par veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanu vai vizītes laika precizēšanu Slimnīca glabās sešiem mēnešiem.
- 5.5. E-pasta un pasta vēstules Slimnīca glabā divus gadus, ja vien attiecīgajā komunikācijā nav atspoguļota iespējami prettiesiska rīcība vai rīcība, kas, iespējami, palīdzēs Slimnīcai vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā attiecīgais dokuments var tikt saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim.
- 5.6. Pilnvaras medicīnisko dokumentu izrakstu izsniegšanai pacienta pilnvarotām personām Slimnīca glabā [2 gadi].
- 5.7. Ierakstus, kas ļauj identificēt neatliekamās palīdzības transportlīdzekļa atrašanās vietu, Slimnīca glabā [Vietnes uzturētājs datus dzēš pēc rakstiska pieprasījuma, SIA Rīgas 2 slimnīca vietnes uzturētājam datu dzēšanu pieprasa ik pa diviem gadiem].

- 5.8. Informāciju, kas nepieciešama sociālā aprūpes sniegšanai Slimnīca glabā [Slimnīca glabā no 1 līdz 75 gadiem atkarībā no dokumentu veida].

6. KAS PIEKĻŪST JŪSU PERSONAS DATIEM SLIMNĪCĀ?

- 6.1. Slimnīca izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās prasības, t.sk., izmantojot ugunsmūrus, ielaušanās atklāšanas, analīzes programmatūras un datu šifrēšanu, lai nodrošinātu, pārskatītu un uzlabotu personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu fizisko personu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas.
- 6.2. Slimnīca rūpīgi pārbauda visus pakalpojuma sniedzējus, kas Slimnīcas vārdā un uzdevumā apstrādā fizisko personu personas datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai fizisko personu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Slimnīcas deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.
- 6.3. Slimnīca sniedz informāciju par apstrādātajiem personas datiem:
- 6.3.1. Tiesībsargājošām iestādēm, tiesai vai citām valsts un pašvaldības iestādēm, ja tas izriet no normatīvajiem aktiem un attiecīgajām iestādēm ir tiesības uz pieprasīto informāciju;
- 6.3.2. Jūsu veselības vai dzīvības apdrošinātājam, citai ārstniecības iestādei, informācijas tehnoloģiju infrastruktūras uzturētājiem un mājas lapas analīzes uzņēmumam;
- 6.3.3. Jebkurai citai personai, ja Jūs esat piekritis šādai informācijas sniegšanai;
- 6.3.4. Jūsu tuviniekiem, ja Jūs veselības vai garīgā stāvokļa dēļ nespējat sniegt piekrišanu;
- 6.3.5. Jūsu saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā mēs varam pārsūtīt datus par Jūsu nenokārtotām saistībām parādu piedziņas pakalpojumu sniedzējiem.
- 6.4. Slimnīca nenodos Jūsu personas datus uz valstīm, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis.

7. JŪSU TIESĪBAS

- 7.1. Jums ir tiesības pieprasīt Slimnīcai piekļuvi saviem personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par Jums ir Slimnīcas rīcībā, kādiem nolūkiem Slimnīca apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas, informāciju par laikposmu, cik ilgi personas datus Slimnīca glabā, vai kritērijus, ko Slimnīca izmanto minētā laikposma noteikšanai.
- 7.2. Ja Jūs uzskatāt, ka Slimnīcas rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Jums ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.
- 7.3. Ja datu apstrāde notiek uz Jūsu piekrišanas pamata, Jums ir tiesības atsaukt savu piekrišanu jebkurā laikā. Piekrišanas atsaukums neietekmē apstrādes likumību, kas pamatojas uz piekrišanu pirms atsaukuma.
- 7.4. Jums ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi, ja uzskatāt, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem Slimnīca tos vāca un/vai apstrādāja (tiesības "tikt aizmirstam").
- 7.5. Jums ir tiesības prasīt, lai Slimnīca ierobežotu Jūsu personas datu apstrādi, ja ir viens no šādiem apstākļiem:
- 7.5.1. Jūs apstrīdat personas datu precizitāti – uz laiku, kurā Slimnīca var pārbaudīt personas datu precizitāti.
- 7.5.2. Apstrāde ir nelikumīga, un Jūs iebilstat pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasāt datu izmantošanas ierobežošanu.
- 7.5.3. Slimnīcai personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Jums, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības.
- 7.5.4. Jūs esat iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai Slimnīcas leģitīmie iemesli nav svarīgāki par Jūsu leģitīmajiem interesēm.

- 7.6. Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, ja uzskatāt, ka Slimnīca Jūsu personas datus ir apstrādājusi prettiesiski.
- 7.7. Jūs varat iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā:
 - 7.7.1. rakstveidā klātienē Slimnīcas telpās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pasi vai ID karti),
 - 7.7.2. e-pastā ar drošu elektronisko parakstu,
 - 7.7.3. pa pastu. Šajā gadījumā Slimnīca atbildi sagatavots un nosūtīts, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādējādi nodrošinot, ka nepilnvarotas personas nevarēs saņemt šo sūtījumu. Vienlaicīgi, Slimnīca saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu.
- 7.8. Lūdzam Jūs pieprasījumā precizēt Slimnīcas apmeklējuma vai norādītā notikuma datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt Jūsu lūgumu.
- 7.9. Pēc Jūsu iesnieguma saņemšanas Slimnīca sniedz atbildi Datu subjektam vēlākais mēneša laikā ar tiesībām pagarināt atbildes sniegšanas laiku uz vēl diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu.
- 7.10. Profilēšana ir jebkāda veida automātiska personas datu apstrāde, lai analizētu vai prognozētu Jūs. Slimnīca to nedara.