

Kārtība izstrādāta, balstoties uz šādiem saistošajiem normatīvajiem aktiem:

- Reklāmas likums;
- 2011. gada 17. maija Ministru kabineta noteikumi Nr. 378 „Zāļu reklamēšanas kārtība un kārtība, kādā zāļu ražotājs ir tiesīgs nodot ārstiem bezmaksas zāļu paraugus”.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šī kārtība nosaka reklāmas, sludinājumu un citu informatīvo materiālu (turpmāk - Reklāma) izvietošanas pamatprincipus, reklāmas projektu izskatīšanas un saskaņošanas/akceptēšanas kārtību, reklāmas demontāžas kārtību SIA “Rīgas 2. slimnīca” (turpmāk - Slimnīca) teritorijā un e-vidē, kā arī atbildību par šo noteikumu neievērošanu.
- 1.2. Tiesības izvietot Reklāmu ir fiziskām un juridiskām personām, ievērojot šajā kārtībā iestrādātos noteikumus un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- 1.3. Slimnīcā ir aizliegta patvaļīga Reklāmas izvietošana.

2. Reklāmas izvietošanas pamatprincipi

- 2.1. Reklāmu izvietošana ir atļauta tikai tai paredzētās vietās, noslēdzot Reklāmas izvietošanas līgumu. Maksa par reklāmas izvietošanu tiek noteikta saskaņā ar Slimnīcas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 2.2. Gadījumā, ja Reklāmas saturs ir saistošs Slimnīcai (labdarības akcijas, sociālā atbalsta projekti u.tml.), izvietotājs var lūgt izvietot Reklāmu bez maksas. Lēmumu par Reklāmas izvietošanu bez maksas pieņem 3.2. punktā noteiktajā kārtībā, izvērtējot Reklāmas satura nozīmību Slimnīcai.
- 2.3. Reklāmā atļauts iekļaut tikai tādus paziņojumus vai vizuālos attēlus, kas nepārkāpj ētikas, humānisma, morāles, tikumības un pieklājības normas.
- 2.4. Slimnīcā neizvieto Reklāmu, kurā tiek pausti idejiski, reliģiski vai politiski uzskati vai uzaicinājumu, kā arī azartspēļu vai erotiska rakstura Reklāmas.
- 2.5. Digitālajos ekrānos Reklāma tiek translēta ar vai bez skaņas, atkarībā no ekrāna izvietošanas vietas un tehniskajām iespējām.
- 2.6. Zāļu reklāmā jāatbilst 2011. gada 17. maija Ministru kabineta noteikumos Nr. 378 „Zāļu reklamēšanas kārtība un kārtība, kādā zāļu ražotājs ir tiesīgs nodot ārstiem bezmaksas zāļu paraugus” reglamentētajām prasībām.
- 2.7. Reklāmas saturā ir aizliegts iekļaut Slimnīcas konkurējošas organizācijas, kā arī tās piedāvātos pakalpojumus.
- 2.8. Izvietojamā Reklāma nedrīkst bojāt Slimnīcas reklāmas objektu.

3. Reklāmas projektu izskatīšanas un saskaņošanas kārtība

- 3.1. Persona, kura vēlas izvietot Reklāmu, iesniedz Slimnīcai “Iesniegumu reklāmas izvietošanai” (veidlapa V-05-2023) par Reklāmas izvietošanu Slimnīcas teritorijā un/vai e-vidē.
- 3.2. Iesniegumu par Reklāmas izvietošanu 2 nedēļu laikā saskaņo un pieņem lēmumu Slimnīcas izveidota komisija.
- 3.3. Negatīva lēmuma gadījumā Slimnīca Reklāmas devējam nosūta atteikuma vēstuli.
- 3.4. Pozitīva lēmuma gadījumā Slimnīcas mārketinga speciāliste organizē Reklāmas izvietošanas līguma slēgšanu, pamatojoties uz iesniegumā norādītās informācijas par izvēlēto Reklāmas veidu un tā izmaksām.
- 3.5. Reklāmas izvietošana Slimnīcas teritorijā un/vai e-vidē notiek pēc priekšapmaksas rēķina apmaksas un finanšu līdzekļu saņemšanas Slimnīcas norēķinu kontā.
- 3.6. Persona, kura vēlas turpināt reklāmas izvietošanu pēc līguma darbības termiņa beigām, ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pirms Reklāmas izvietošanas līguma darbības termiņa beigām, iesniedz 2. pielikumā minēto iesniegumu Slimnīcai par Reklāmas izvietošanas līguma pagarinājumu.

3.7. Lēmumu par Reklāmas izvietojuma līguma darbības termiņa pagarinājumu pieņem kārtības 3.2. punktā noteiktā komisija, ja persona, kas izvietojusi reklāmu, iepriekšējā līguma darbības termiņā savlaicīgi veikusi reklāmas izvietojuma maksu.

4. Reklāmas demontāžas kārtība

- 4.1. Slimnīca utilizē Reklāmu, kas izvietota bez Reklāmas izvietojuma līguma, vai neatbilstoši tā nosacījumiem.
- 4.2. Līgumā norādīto Reklāmu izvietojuma Slimnīcas mārketinga speciāliste, kas informē Reklāmas devēju par nepieciešamu papildināt vai nomainīt izvietotos materiālus.
- 4.3. Slimnīcas Saimniecības nodaļa demontē/noņem Reklāmas devēja Reklāmas materiālus pēc Reklāmas izvietojuma līguma termiņa beigām.
- 4.4. Slimnīcas demontētos Reklāmas objektus uzglabā 1 mēnesi pēc līguma darbības termiņa beigām, un pēc tam tie tiek utilizēti.

		Vārds, uzvārds	Amats	Datums
Izstrādāja		Āris Augstkalns	jurists	28.10.2022
Saskaņoja		Brigita Zutere	Mārketinga un komunikāciju speciāliste	25.04.2023
Saskaņoja		Žaneta Barone	Finanšu un grāmatvedības daļas vadītāja	25.04.2023
Saskaņoja		Igors Trofimovs	Kvalitātes un analītikas daļas vadītājs	26.04.2023
Apstiprināja	Valdes lēmums Nr.12			26.04.2023