

APSTIPRINĀTS
ar SIA "Rīgas 2. slimnīca" valdes
2022. gada 10. marta lēmumu
(protokols Nr. 4)

APSTIPRINĀTS
ar SIA "Rīgas 2. slimnīca" dalībnieku sapulces
2022. gada 24. marta lēmumu
(protokols Nr. 2)

SIA "Rīgas 2. slimnīca" Ētikas kodekss

I. Vispārīgie jautājumi

1. SIA "Rīgas 2. slimnīca" (turpmāk – Slimnīca) Ētikas kodekss (turpmāk – Kodekss) nosaka ētiskas rīcības pamatprincipus ar mērķi veicināt Slimnīcas valdes, amatpersonu un darbinieku ētisko apziņu, darba un uzvedības kultūru, nostiprināt profesionālo ētiku, veidot pozitīvu Slimnīcas tēlu sabiedrībā, darbinieka tiesības un pienākumus, darbības, kas vērstas uz interešu konflikta novēršanu.
2. Kodeksā noteiktie pamatprincipi, normas un ieteikumi ir saistoši visiem darbiniekiem (jebkura Slimnīcā nodarbināta fiziska persona, kuru ar Slimnīcu saista darba vai pilnvarojuma līguma attiecības) neatkarīgi no ieņemamā amata un darba attiecību ilguma, kā arī rezidenti, studentiem un praktikantiem (turpmāk – darbinieki) attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību ne tikai atrodoties darba vietā, bet arī darba braucienos, darba un mācību komandējumos un kvalifikācijas celšanas laikā.
3. Slimnīcas darbinieks savā darbībā ievēro Kodeksu. Situācijās, kuras nav minētas šajā Kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi un vērtības

4. Darbinieks ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus un vērtības:

4.1. Profesionalitāte:

- 4.1.1. ir patstāvīgs un neatkarīgs sava darba vai amata pienākumu izpildē, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās sabiedrības viedoklim vai bailēm no kritikas);
- 4.1.2. savas profesionālās darbības ietvaros nepārtraukti pilnveido savas kompetences un zināšanas;
- 4.1.3. deleģēto darba uzdevumu izpildē rīkojas racionāli un efektīvi, orientējoties uz kvalitatīvu darba izpildes rezultātu.

4.2. Atbildība:

- 4.2.1. uzņemas personisko atbildību par sava darba kvalitāti un savas rīcības ietekmi uz kopējiem Slimnīcas darbības rezultātiem;
- 4.2.2. darba vai amata pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli vislabāko rezultātu.

4.3. Godīgums:

- 4.3.1. savu darbu veic godprātīgi un sniedz citiem Slimnīcas darbiniekiem tikai patiesu un pārbaudītu informāciju;
- 4.3.2. darbinieks neiesaistās darbībās un pasākumos, kas ir pretrunā ar Slimnīcas ētikas normām vai kas diskreditē pašu vai Slimnīcu;

- 4.3.3. lēmuma pieņemšanā un sagatavošanā darbiniekam jāievēro tikai un vienīgi Slimnīcas intereses;
- 4.3.4. darbinieks neatbalsta prettiesisku rīcību un nepieļauj šādas rīcības slēpšanu.

4.4. **Sadarbība:**

- 4.4.1. darbinieks veido atklātu komunikāciju un informācijas apmaiņu ar kolēģiem, ir pieklājīgs, izrāda iniciatīvu un toleranci, sadarbojas darba pienākumu izpildes ietvaros ar citu jomu speciālistiem, demonstrējot atvērtību;
- 4.4.2. izturas ar cieņu pret Slimnīcas vadību, kolēģiem, pakļautajiem darbiniekiem, kā arī citām personām, respektējot viņu uzskatus, intereses, politisko un reliģisko piederību un seksuālo orientāciju;

4.5. **Lojalitāte:**

- 4.5.1. darbinieki ar savu darbu un rīcību veido uzticību Slimnīcai un tās sniegtajiem pakalpojumiem;
- 4.5.2. sniedz profesionālu atbalstu Slimnīcas vadībai un kolēģiem kopīgo Slimnīcas mērķu sasniegšanā;
- 4.5.3. darbinieks atturas no privātām aktivitātēm, kas traucē darbinieka darba pienākumu pildīšanai, kaitē droša pakalpojuma sniegšanai, vai rada interešu konfliktu;
- 4.5.4. informāciju, kas satur Slimnīcas oficiālo viedokli, plašsaziņas līdzekļiem (avīzes, žurnāli u.c. periodiskie izdevumi, internets, televīzija, radio u.tml.), publiskajās diskusijās un konferencēs sniedz Slimnīcas valdes priekšsēdētājs vai valdes priekšsēdētāja pilnvarots darbinieks.

4.6. **Konfidencialitāte:**

- 4.6.1. darbinieks ievēro konfidencialitāti un rūpējas par Slimnīcas iekšējās lietošanas informācijas, ierobežotas pieejamības informācijas un personas datu, kas, veicot darba pienākumus, uzturoties Slimnīcas telpās, vai piedaloties Slimnīcas rīkotajos pasākumos, nonākuši viņa rīcībā aizsardzību, iegūto informāciju neatklāj citām personām (tajā skaitā publiskojot sociālajos tīklos) un neizmanto personiskajās interesēs;
- 4.6.2. informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, darba tiesisko vai citu līgumā noteikto attiecību laikā, kā arī pēc to izbeigšanās, aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar darba vai amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu;
- 4.6.3. darbinieks neatklāj savas profesionālās darbības rezultātā iegūto jebkura veida informāciju, kas varētu kalpot personisku labumu gūšanai, vai kaitētu Slimnīcas komerciālajām interesēm vai publiskajam tēlam;

- 5. Ārstniecības personu profesionālās ētikas pamatprincipus papildus nosaka Ženēvas deklarācija, Starptautiskais Medicīnas ētikas kodekss, Helsinku deklarācija (par biomedicīnas pētījumiem) un Latvijas Ārstu ētikas kodekss, Latvijas Vecmāšu ētikas kodekss un Latvijas Māsu ētikas kodekss, kā arī Hipokrāta zvērests.
- 6. Lai ievērotu pētījuma dalībnieku tiesības, veselību, drošību un cieņu, studējošiem un pētniekiem zinātniskais darbs jāveic, ievērojot ētikas normas, personas datu aizsardzības un labas klīniskās prakses vadlīnijas, tai skaitā ētikas principus.
- 7. Darbinieks darījumu partneru izvēlē un sadarbībā ar darījumu partneriem ievēro vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi un nepieļauj interešu konfliktu.
- 8. Slimnīca, slēdzot līgumus, aicina darījumu partnerus ievērot ētikas principus attiecībā uz interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas aizliegumu un informē darījumu partneri par iespēju ziņot par iespējamiem ētikas pārkāpumiem.

III. Interesešu konflikta, korupcijas novēršana un amatu savienošana

9. Darbinieks ir iepazīstināts un informēts ar Slimnīcas korupcijas un interesešu konflikta riska novēršanas politiku, kā arī ir atbildīgs par korupcijas un interesešu konflikta novēršanu un tās nepieļaušanu Slimnīcā.
10. Korupcijas gadījumi veselības aprūpē ir:
 - 10.1. pacients vai pacienta tuvinieki apdāvina darbinieku par pakalpojumu, kuru ir apmaksājis Nacionālais veselības dienests vai kurš ir noteikts kā maksas pakalpojums Slimnīcā apstiprinātajā maksas pakalpojumu cenrādī;
 - 10.2. ārsts, vēloties saņemt no medikamentu ražotāja vai izplatītāja jebkāda veida materiālos labumus, izraksta pacientiem noteiktā ražotāja medikamentus neatkarīgi no tā, vai tas atbilst pacientu vajadzībām ārstniecības procesā;
 - 10.3. ārsts iesaistās finansiālos darījumos vai slēdz vienošanās, kuras pamudina izrakstīt noteiktā ražotāja medikamentus vai nosūtīt pacientus uz diagnostiskām, vai ārstnieciskām manipulācijām pie konkrēta pakalpojumu sniedzēja;
 - 10.4. valsts amatpersona vai darbinieks nerīkojas rūpīgi, ekonomiski un efektīvi ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, tādējādi gūstot personisku labumu.
11. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi Slimnīcas interesēs, ievērojot Kodeksa normas. Darbinieks neizmanto amata priekšrocības politisko vai privāto interesešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai, nepieļauj, ka Slimnīcas darbiniekiem, tai skaitā bijušajiem darbiniekiem, tiek piešķirtas īpašas priekšrocības vai sniegta informācija, neievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
12. Valsts amatpersona savienot citu amatu ar darbu Slimnīcā drīkst tikai ar Slimnīcas valdes priekšsēdētāja iepriekš izsniegtu rakstisku atļauju. Lai saņemtu atļauju veikt papildus algotu darbu ārpus Slimnīcas, valsts amatpersona iesniedz Slimnīcai iesniegumu, ievērojot iekšējos noteikumus par amatu savienošanas kārtību.
13. Strādājot papildu darbu ārpus Slimnīcas, darbinieks nedrīkst:
 - 13.1. tā veikšanai izmantot Slimnīcas līdzekļus (telpas, biroja tehniku, papīru, elektrību u.c.);
 - 13.2. bez atļaujas to veikt Slimnīcas noteiktajā darba laikā.
14. Rīcība ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas:
 - 14.1. ar amata vai darba pienākumiem nesaistītas darbības (piemēram, papildu darbs, studijas, dalība biedrībā) darbinieks veic tā, lai tas netraucētu amata vai darba pienākumu veikšanai Slimnīcā;
 - 14.2. ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas darbinieks rīkojas tā, lai nemazinātu Slimnīcas reputāciju un uzticēšanos tai;
 - 14.3. darbinieks arī kā privātpersona izturas godprātīgi, ievērojot likumos un citos normatīvajos tiesību aktos noteiktās prasības;
 - 14.4. darbinieks neatsaucas uz savu amatu vai darbavietu, lai īstenotu savas intereses ar amata vai darba pienākumu pildīšanu nesaistītās situācijās un tādējādi gūtu kādas priekšrocības.

IV. Iespējamo ētikas normu pārkāpumu ziņojumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

15. Ja darbiniekam rodas neskaidrības par ētikas rīcības jautājumiem darba pienākumu veikšanā, viņam ir tiesības lūgt skaidrojumu savam tiešajam vadītājam, lai noskaidrotu, kā būtu pareizi rīkoties konkrētajā problemātiskajā situācijā. Ja tiešais vadītājs nevar vienpersoniski sniegt skaidrojumu un radušos problēmu atrisināt, tiešais vadītājs vēršas pie Slimnīcas valdes priekšsēdētāja ar lūgumu nodot minētā jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai.
16. Ētikas normu pārkāpuma gadījumā jebkurai personai ir tiesības iesniegt Slimnīcai oficiālu rakstveida (arī parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) iesniegumu, elektroniski parakstītu iesniegumu var

iesniegt, nosūtot to uz e-pastu: slimnica@slimnica.lv. Darbiniekam ir tiesības iesniegt iesniegumu arī savam tiešajam vadītājam.

17. Slimnīca izskata arī anonīmi (arī elektroniski) un mutvārdos (pa tālruni) saņemtos iesniegumus par ētikas pārkāpumiem atbilstoši savām iespējām objektīvi pārbaudīt iesniegumos norādīto informāciju.
18. Darbinieks, normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā, ziņo par zināmiem koruptīviem vai cita darbinieka (tai skaitā valsts amatpersonas) nonākšanu vai iespējamo atrašanos interešu konflikta situācijā Slimnīcas valdes priekšsēdētājam vai Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam (rakstot uz e-pastu knab@knab.gov.lv vai zvanot pa tālruņa numuru +371 67356161), kā arī Rīgas pilsētas pašvaldības Iekšējo pārbaudi un korupcijas novēršanas nodaļai (rakstot uz e-pastu rdip@riga.lv vai zvanot pa tālruņa numuru +371 67105627).

V. Noslēguma jautājumi

19. Slimnīcas personāla daļas vadītāja nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Kodeksu Slimnīcā noteiktajā kārtībā. Kodekss pieejams visiem darbiniekiem, kā arī jebkurai citai personai Slimnīcas mājaslapā www.slimnica.lv.
20. Ikviens darbinieks var sniegt argumentētus ieteikumus Ētikas komisijai par grozījumiem Kodeksā.
21. Slimnīcas Kodeksu apstiprina Slimnīcas valde un kapitāldaļu turētājs SIA "Rīgas 2. slimnīca" dalībnieku sapulcē.
22. Atzīt par spēku zaudējušiem Slimnīcas 2010. gada 29. jūlija iekšējos noteikumus "SIA "Rīgas 2. slimnīca" Ētikas kodekss".

valdes priekšsēdētājs

Sandris Petronis