 RĪGAS 2. SLIMNĪCA Kvalitātes sistēmas rokasgrāmata	Noteikumi par SIA "Rīgas 2. slimnīca" "Iekšējo trauksmes celšanas sistēmu"		ID KRG 016.01.01. 1(6)
	Izstrādāja: jurists Ā. Augstkalns	Saskaņoja: personas datu aizsardzības speciālists U. Sīpols	Versija 01 APSTIPRINĀTS ar 2022. gada 10. marta valdes sēdes lēmuma protokolu Nr.4

APSTIPRINĀTS  
 ar SIA "Rīgas 2. slimnīca" valdes  
 2022. gada 10. marta lēmumu  
 (protokols Nr. 4)


APSTIPRINĀTS  
 ar SIA "Rīgas 2. slimnīca" dalībnieku sapulces  
 2022. gada 24. marta lēmumu  
 (protokols Nr. 2)

## Noteikumi par SIA "Rīgas 2. slimnīca" "Iekšējo trauksmes celšanas sistēmu"

*Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma  
 5. panta pirmo daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu SIA "Rīgas 2. slimnīca" (turpmāk – Slimnīca) nosaka kārtību, kā Slimnīcā tiek organizēta un īstenota iekšējā trauksmes celšanas sistēma.
2. Šo Noteikumu mērķis ir izveidot un uzturēt uzticamu, caurskatāmu un viegli pieejamu iekšējo trauksmes celšanas mehānismu, nodrošinot Slimnīcas darbiniekiem iespēju droši ziņot par iespējamiem pārkāpumiem Slimnīcā, veicinot likumīgu un atklātu Slimnīcas darbību sabiedrības interesēs, nodrošinot atbilstošu tiesību aizsardzību.
3. Noteikumos ir lietoti šādi termini:
  - 3.1 **Atbildīgā persona** – nodarbinātais, kurš organizē un uztur Noteikumu izpildi Slimnīcā, atbilstoši Trauksmes celšanas likuma prasībām, tai skaitā veic kādu no šādiem pienākumiem: saņem un reģistrē personas iesniegumu, izvērtē tā pirmšķietamo atbilstību trauksmes cēlēja ziņojumam un pieņem attiecīgu lēmumu, pseidonimizē trauksmes cēlēja personas datus, izskata trauksmes cēlēja ziņojumu, nodrošina saziņu ar trauksmes cēlēju un citām institūcijām, veic kontaktpersonas pienākumus;
  - 3.2 **Trauksmes cēlētājs** — fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
  - 3.3 **Saistītā persona** — fiziskā persona, kura atbalsta vai palīdz trauksmes cēlējam trauksmes celšanā vai ir saistīta ar trauksmes cēlēju un varētu ciest no nelabvēlīgām sekām. Saistītā persona var būt arī komersants vai privāto tiesību juridiskā persona, kura pieder trauksmes cēlējam, kurā tas ir nodarbināts vai ar kuru tas citādi saistīts, veicot darba pienākumus;
  - 3.4 **Pārkāpums** — noziedzīgs nodarījums, administratīvs pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums;


 <p>RĪGAS 2. SLIMNĪCA Kvalitātes sistēmas rokasgrāmata</p>	Noteikumi par SIA "Rīgas 2. slimnīca" <b>Iekšējo trauksmes celšanas sistēmu</b>		ID KRG 016.01.01. 2(6)
	Izstrādāja: jurists Ā. Augstkalns	Saskaņoja: personas datu aizsardzības speciālists U. Sīpols	Versija 01

- 3.5 **Trauksmes celšana** – veids, kā iesaistoties sabiedrības pārstāvjiem, ir iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu organizāciju darbību publiskajā un privātajā sektorā;
  - 3.6 **Iekšējās trauksmes celšanas sistēma** – ikviens Slimnīcas nodarbinātais var informēt par kādu iespējamu, sabiedrībai būtiskas intereses aizskarošu, pārkāpumu Slimnīcas darbībā;
  - 3.7 **Pseudonimizācija** – personas datu apstrāde, ko veic tādā veidā, lai personas datus vairs nav iespējams saistīt ar konkrētu datu subjektu, bez papildu informācijas izmantošanas, ar noteikumu, ka šāda papildu informācija tiek turēta atsevišķi un tai piemēro tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka personas dati netiek saistīti ar identificētu un identificējamu personu.
4. Atbildīgā persona, papildus Trauksmes celšanas likumā noteiktajiem pienākumiem, veic arī sekojošas funkcijas:
    - 4.1 kontrolē iekšējās trauksmes celšanas lietvedības žurnāla uzturēšanu;
    - 4.2 nodrošina Slimnīcas darbiniekiem informācijas pieejamību par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu un šīs informācijas aktualitātēm un izmaiņām;
    - 4.3 informē Slimnīcas jaunus darbiniekus, viņiem uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības, par Slimnīcas iekšējo trauksmes celšanas sistēmu.
  5. Ikvienam Slimnīcas darbiniekam, kurš kāda iemesla dēļ ir saņēmis iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja identitātes aizsardzību un ziņojumā norādītās informācijas neizpaušanu.

## II. Darbinieks - Iekšējais trauksmes cēlējs

6. Izmantojot iekšējo trauksmes celšanas sistēmas saziņas veidus, Slimnīcas darbinieks ir tiesīgs celt trauksmi par jebkuru iespējamu pārkāpumu Slimnīcā (iekšējo vai ārējo normatīvo aktu pārkāpumu, profesionālo vai ētikas normu neievērošanu u.c. situācijām), kas var aizskart sabiedrības vai kādas sabiedrības daļas intereses<sup>1</sup>.
7. Trauksmes cēlējs godprātīgi izvērtē sniedzamo informāciju, uzskatot to par patiesu un iespēju robežās pārliecinoties par tās patiesumu, bez obligāta pienākuma pievienot pierādījumus.
8. Trauksmi ceļ par faktiem, kuri iegūti saistībā ar trauksmes cēlēja darba pienākumu pildīšanu un izmantojot savas profesionālās zināšanas, un kuri liecina par iespējamu pārkāpumu, apdraudējumu vai risku sabiedrības interesēm.
9. Trauksmi var celt, arī sniedzot informāciju publiski, ja ir spēkā vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
  - 9.1. ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, trauksmes cēlēju neinformē par viņa ziņojuma izskatīšanas gaitu;
  - 9.2. trauksmes cēlēja ziņojumā norādītais pārkāpums ilgstoši bez objektīva iemesla netiek novērsts. Par objektīvu iemeslu nav uzskatāma personas iesnieguma neatzīšana par trauksmes cēlēja ziņojumu un neizskatīšana pēc būtības;
  - 9.3. personai ir pamats uzskatīt, ka pārkāpums var būt nenovēršams vai nepārprotams sabiedrības interešu apdraudējums;


<sup>1</sup> Ja iespējams pārkāpums skar tikai konkrēto iesniedzēju vai tas nav saistīts ar viņa darba pienākumiem, sniegtā informācija nav uzskatāma par trauksmes cēlēja ziņojumu Trauksmes celšanas likuma izpratnē.

 <p>RĪGAS 2. SLIMNĪCA Kvalitātes sistēmas rokasgrāmata</p>	Noteikumi par SIA "Rīgas 2. slimnīca" Iekšējo trauksmes celšanas sistēmu"		ID KRG 016.01.01. 3(6)
	Izstrādāja: jurists Ā. Augstkalns	Saskaņoja: personas datu aizsardzības speciālists U. Sīpols	Versija 01

9.4. personai ir pamats uzskatīt, ka, ceļot trauksmi publiski, var tikt radītas nelabvēlīgas sekas, kur pārkāpums tiks slēpts vai netiks novērsts.

### III. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana


10. Darbinieki un citas personas ziņo par tādiem Trauksmes celšanas likumā noteiktiem iespējamiem pārkāpumiem Slimnīcā:
  - 10.1. kuri var kaitēt sabiedrības interesēm;
  - 10.2. kurus persona uzskata par patiesiem;
  - 10.3. par kuriem informācija iegūta, personai veicot amata pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
11. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi par Slimnīcas darba vidē novērotu sabiedrības interešu pārkāpumu, īpaši par šādiem pārkāpumiem:
  - 11.1 amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
  - 11.2 korupciju;
  - 11.3 krāpšanu;
  - 11.4 Slimnīcas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
  - 11.5 izvairīšanos no nodokļu nomaksas;
  - 11.6 sabiedrības veselības, būvniecības, vides, pārtikas, darba drošības, sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
  - 11.7 cilvēktiesību apdraudējumu;
  - 11.8 privātās dzīves un personas datu aizsardzības un tīkla un informācijas sistēmu drošības jomā;
  - 11.9 pārkāpumu publisko iepirkumu jomā;
  - 11.10 pārkāpumu finanšu un kapitāla tirgus sektorā;
  - 11.11 konkurences tiesību pārkāpumu.
12. Par pārkāpumiem, ko palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, Slimnīca sniedz informāciju publiski, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlējs iebilst pret publiskošanu.
13. Trauksmes cēlēja ziņojumu iesniedz atbilstoši Noteikumu 1.pielikumā pievienotajai formai (veidlapa pieejama Slimnīcas interneta vietnē [www.slimnica.lv](http://www.slimnica.lv)). Trauksmes cēlēja ziņojumu var sagatavot arī brīvā formā ar norādi „Trauksmes cēlēja ziņojums”, ievērojot Iesnieguma likuma 3. panta otrā daļā noteikto vai ziņojumu iesniedz elektroniski bez droša elektroniskā paraksta valsts pārvaldes pakalpojumu portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) vai tīmekļvietnē [www.trauksmescelejs.lv](http://www.trauksmescelejs.lv), iesniegto ziņojumu un personas identitāti pārbauda, izmantojot tiešsaistes formas.
14. Trauksmes cēlēja ziņojumu par Slimnīcas valdes priekšsēdētāja iespējamiem pārkāpumiem var iesniegt Rīgas valstspilsētas pašvaldības Iekšējo pārbaužu un korupcijas novēršanas nodaļai:
  - 14.1. nosūtot to uz speciāli trauksmes cēlēja ziņojumiem izveidotu e-pasta adresi: [trauksme@riga.lv](mailto:trauksme@riga.lv);
  - 14.2. ievietojot to Rīgas domes telpās speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem izvietotā pastkastē;
  - 14.3. ziņojot mutvārdos atbildīgajai personai (iesniedzēja un Atbildīgās personas klātbūtnē mutvārdu iesniegums tiek noformēts rakstveidā, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu).
15. Trauksmes cēlēja ziņojumu Slimnīcā var iesniegt:

 RĪGAS 2. SLIMNĪCA Kvalitātes sistēmas rokasgrāmata	Noteikumi par SIA "Rīgas 2. slimnīca" Iekšējo trauksmes cēlšanas sistēmu"		ID KRG 016.01.01. 4(6)
	Izstrādāja: jurists Ā. Augstkalns	Saskaņoja: personas datu aizsardzības speciālists U. Sīpols	Versija 01 APSTIPRINĀTS ar 2022.gada 10. marta valdes sēdes lēmuma protokolu Nr.4

- 15.1. mutiski, vēršoties pie Slimnīcas Atbildīgās personas (pēc tam iesniegums tiek noformēts rakstveidā);
- 15.2. nosūtot pa pastu vai klātienē (Ģimnastikas iela 1, Rīga, LV-1004), ziņojumu ievietojot slēgtā aploksnē, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums;
- 15.3. elektroniski, nosūtot trauksmes cēlēja ziņojumu uz oficiālo Slimnīcas e-pasta adresi – [trauksme@slimnica.lv](mailto:trauksme@slimnica.lv).
16. Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu papīra formā, trauksmes cēlējs nodrošina, ka ziņojums tiek ievietots slēgtā aploksnē un uz tā ir norādīts, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums.
17. Pirms trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, jautājumu vai šaubu gadījumā Slimnīcas darbinieks var konsultēties ar Slimnīcas Atbildīgo personu. Konsultācijas saturs nav izpaužams.
18. Ja Slimnīcas darbinieks informāciju sniedz mutiski klātienē, Slimnīcas Atbildīgajai personai, tādā gadījumā Slimnīcas Atbildīgā persona veidlapu aizpilda atbilstoši Slimnīcas darbinieka mutiski sniegtajai informācijai.
19. Trauksmes cēlēja ziņojumā Slimnīcas darbinieks norāda tās rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tostarp:
  - 19.1 pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus (norādot pēc iespējas detalizētāku informāciju);
  - 19.2 informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šā pārkāpuma izdarīšanā;
  - 19.3 vai informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
  - 19.4 vai par šo pārkāpumu Slimnīcas darbinieks jau ir ziņojis iepriekš;
  - 19.5 ziņojuma saņemšanas fakta apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu;
  - 19.6 ka pārkāpuma konstatēšanas gadījumā atļauj par to publicēt informāciju, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlējs iebilst pret publiskošanu;
  - 19.7 ziņojumam, ja nepieciešams, pievieno dokumentu kopijas, kas apstiprina trauksmes cēlēja ziņojumā minētos apstākļus (piemēram, fotogrāfijas, e-pasta sarakstes kopijas, u.c.).

#### **IV. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas kārtība**


20. Trauksmes cēlēja saņemtais ziņojums, materiāli un cita iesniegtā informācija reģistrējama atsevišķā lietvedības žurnālā, pseidonimizējot trauksmes cēlēja personas datus. Trauksmes cēlēja ziņojuma reģistrāciju un žurnāla uzglabāšanu veic Slimnīcas Atbildīgā persona.
21. Pseidonimizācijas identifikācijas fails ir jāglabā slēdzamā telpā ar ierobežotu piekļuvi, ja dokuments ir papīra formātā, bet, ja elektroniski – tad ieteicams to šifrēt vai vismaz piekļuvi tam nodrošināt ar paroli.
22. Atbildīgā persona saņemto Trauksmes cēlēja ziņojumu izvērtē nekavējoties, bet ne vēlāk, kā septiņu dienu laikā no tā saņemšanas dienas trauksmes cēlējam nosūta apstiprinājumu par saņemšanu, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlējs ziņojumā norādījis, ka nevēlas saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.

 RĪGAS 2. SLIMNĪCA Kvalitātes sistēmas rokasgrāmata	Noteikumi par SIA "Rīgas 2. slimnīca" <b>Iekšējo trauksmes celšanas sistēmu</b>		ID <b>KRG 016.01.01.</b> 5(6)
	Izstrādāja: jurists Ā. Augstkalns	Saskaņoja: personas datu aizsardzības speciālists U. Sīpols	Versija 01 APSTIPRINĀTS ar 2022.gada 10. marta valdes sēdes lēmuma protokolu Nr.4

23. Atbildīgā persona ne vēlāk, kā septiņu dienu laikā izvērtē saņemtā iesnieguma pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
24. Ja Atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā ir trūkumi, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, ne vēlāk, kā septiņu dienu laikā sazinās ar iesnieguma iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu.
25. Ja Atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā norādītā iespējamā pārkāpuma izskatīšana ir/nav Slimnīcas kompetencē, tā par to 10 dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju.
26. Trauksmes cēlēja personas datus bez objektīva iemesla vai bez trauksmes cēlēja piekrišanas aizliegts nodot personām, kuras nav saistītas ar trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanu un izvērtēšanu, it īpaši ziņojumā minētajām personām, kuras, iespējams, ir iesaistītas pārkāpuma izdarīšanā (vai citām trauksmes cēlēja ziņojumā norādītajām personām).
27. Ja trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas laikā tiks konstatēts pārkāpums vai objektīvi būs pierādīts iespējams pārkāpums, Slimnīca veiks attiecīgus pasākumus, lai novērstu pārkāpuma sekas vai nepieļautu pārkāpuma izdarīšanu, kā arī atkarībā no pārkāpuma apstākļiem, nepārkāpjot savas kompetences robežas, veiks koriģējošas darbības, kā arī veiks citus, tostarp kontroles uzlabošanas, pasākumus.

#### **V. Trauksmes cēlēja ziņojuma pseidonimizācija un atbildes sniegšana iesniedzējam**

28. Pēc tam, kad izvērtētas visas trauksmes celšanas pazīmes, Atbildīgā persona rakstveidā pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Trauksmes cēlēja ziņojumu. Triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas Atbildīgā persona par to rakstveidā informē iesniedzēju, izņemot gadījumu, kad to lūdzis trauksmes cēlējs vai pastāv aizdomas par trauksmes cēlēja identitātes atklāšanu.
29. Ja iesniegums netiek atzīts par Trauksmes cēlēja ziņojumu, bet iesniedzējs iesniegumā vai veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesaņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē Slimnīcass noteiktajā kārtībā un attiecīgi nodod tālākai virzībai.
30. Noteikumu 29. punktā minētajā gadījumā Atbildīgā persona triju dienu laikā rakstveidā informē iesniedzēju par to, ka iesniegums tiks izskatīts Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.
31. Ja iesniegums netiek atzīts par Trauksmes cēlēja ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par Trauksmes cēlēja ziņojumu.
32. Ja iesniegums netiek atzīts par Trauksmes cēlēja ziņojumu, jo neatbilst konkrētai Trauksmes celšanas likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt Trauksmes cēlēja ziņojumu.
33. Ja iesniegums tiek atzīts par Trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus un citu informāciju, kas atklāj Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniedzēja identitāti, vai tās fiziskās vai juridiskās personas, identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs.

 <p>RĪGAS 2. SLIMNĪCA Kvalitātes sistēmas rokasgrāmata</p>	Noteikumi par SIA "Rīgas 2. slimnīca" <b>Iekšējo trauksmes celšanas sistēmu</b>		ID <b>KRG 016.01.01.</b> 6(6)
	Izstrādāja: jurists Ā. Augstkalns	Saskaņoja: personas datu aizsardzības speciālists U. Šīpols	Versija 01


34. Ja iesniegums tiek atzīts par Trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizētu Trauksmes cēlēja ziņojumu nodod Slimnīcas valdei. Ja Trauksmes cēlēja ziņojums iesniegts par Slimnīcas valdi, tad – augstākstāvošai institūcijai vai kontaktpunktam.
35. Trauksmes cēlēja ziņojuma lietā ievieto gan Trauksmes cēlēja ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju. Atbildīgā persona seko līdzī dokumenta aprītei Slimnīcā.

#### **VI. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana pēc būtības**

36. Slimnīcas valde, saņemot pseidonimizēto Trauksmes cēlēja ziņojumu, lemj par tā virzību un ar rezolūciju nosaka Slimnīcas struktūrvienības vadītāju vai darbinieku, kurš izskatīs Trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, tad to nodod Atbildīgajai personai turpmākai Trauksmes cēlēja ziņojuma virzībai.
37. Atbilstoši Noteikumu 36. punktam noteiktajam, Slimnīcas struktūrvienības vadītājs vai darbinieks, saņemot izpildei Trauksmes cēlēja ziņojumu, to izskata pēc būtības un sagatavo rakstveida atzinumu.
38. Slimnīcas struktūrvienības vadītājam vai darbiniekam, kurš izskata Trauksmes cēlēja ziņojumu, ir tiesības:
- 38.1. atzinuma sagatavošanas vajadzībām nepieciešamo informāciju pieprasīt un saņemt no citām Slimnīcas struktūrvienībām vai darbiniekiem;
  - 38.2. pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
39. Slimnīcas struktūrvienības vadītājs vai darbinieks, kurš izskata Trauksmes cēlēja ziņojumu, ne vēlāk, kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par Trauksmes cēlēja ziņojumu, nodod Atbildīgajai personai sagatavoto atzinumu, bet, ja atzinums vēl nav sagatavots, informē Atbildīgo personu par Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu.
40. Par sagatavoto atzinumu Atbildīgā persona informē Slimnīcas valdi. Nepieciešamības gadījumā atbilstoši valdes rezolūcijai var nodot atzinumu atkārtotai vai papildu izvērtēšanai vai veikt citas darbības.
41. Ja, izskatot Trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, Slimnīcas struktūrvienībai vai darbiniekam rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Slimnīcas kompetencē, Slimnīcas struktūrvienības vadītājs vai darbinieks par to ziņo Atbildīgajai personai, kura par to rakstveidā informē trauksmes cēlēju un Slimnīcas valdi.
42. Atbildīgā persona par Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu rakstveidā informē trauksmes cēlēju ne vēlāk, kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par Trauksmes cēlēja ziņojumu.

#### **VII. Trauksmes cēlēja, tā radnieku un Saistītās personas aizsardzība**

43. Trauksmes celšanas likuma 4. panta noteiktā kārtībā trauksmes cēlējam, tā radniekiem un saistītajām personām ar trauksmes celšanas brīdi, ir tiesības uz:
- 43.1. identitātes aizsardzību;
  - 43.2. valsts nodrošinātu juridisku palīdzību;
  - 43.3. aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītajām nelabvēlīgajām sekām;
  - 43.4. atbrīvošanu no juridiskās atbildības;
  - 43.5. atbilstīgu atlīdzinājumu par zaudējumiem vai personisko kaitējumu, morālo kaitējumu;
  - 43.6. pagaidu aizsardzību civilprocesā un administratīvajā procesā tiesā;

 RĪGAS 2. SLIMNĪCA Kvalitātes sistēmas rokasgrāmata	Noteikumi par SIA "Rīgas 2. slimnīca" Iekšējo trauksmes celšanas sistēmu"		ID KRG 016.01.01. 7(6)
	Izstrādāja: jurists Ā. Augstkalns	Saskaņoja: personas datu aizsardzības speciālists U. Sīpols	Versija 01
			APSTIPRINĀTS ar 2022.gada 10. marta valdes sēdes lēmuma protokolu Nr.4

43.7. atbrīvošanu no tiesas izdevumu samaksas civilprocesā un valsts nodevas samaksas administratīvajā procesa tiesā;

43.8. konsultācijām savu tiesību aizsardzībā u.c.

44. Ja iesniegumā netiek konstatētas trauksmes celšanas pazīmes, tad personai zūd Noteikumu 43. punktā noteiktās tiesības.

### **VIII. Aizsardzība pret nelabvēlīgām sekām trauksmes celšanas dēļ**

45. Aizliegts radīt nelabvēlīgas sekas trauksmes ziņojuma dēļ trauksmes cēlējam, viņa radniekam un saistītajai personai, t.i.:

45.1. disciplināri vai citādi sodīt;

45.2. atbrīvojot no darba, t.sk.- nepagarināt darba līgumu vai neieceļot amatā uz nenoteiktu laiku, ja tas tika paredzēts;

45.3. pārcelt citā darbā vai amatā;

45.4. liegt paaugstinājumu, apmācību vai kvalifikācijas paaugstināšanu;

45.5. mainīt darba vai amata pienākumus, darba laiku, darba samaksu;

45.6. sniegt negatīvu darba, amata pienākumu izpildes novērtējumu;

45.7. aizskart godu un cieņu un reputāciju;

45.8. anulēt licences un atļaujas;

45.9. vienpusēji izbeigt līgumu par preču vai pakalpojumu piegādi;

45.10. pieprasīt ārsta atzinumu;

45.11. citādi tieši vai netieši radīt nelabvēlīgas sekas, pārkāpjot vienlīdzīgas attieksmes principu.

46. Valsts nodrošina juridiskās palīdzības sniegšanu trauksmes cēlējiem.

### **IX. Slimnīcas informēšana par trauksmes celšanas gadījumiem Slimnīcā**

47. Par pārkāpumiem, ko palīdzējuši atklāt trauksmes cēlēji, Slimnīca sniedz vispārēju informāciju atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam, bet detalizētu informāciju - ja saņemta attiecīgā trauksmes cēlēja piekrišana.

48. Par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu, izmantojot trauksmes celšanas mehānismu vai sniedzot informāciju publiski, vai par trauksmes celšanas traucēšanu ir noteikta administratīvā atbildība, piemērojot naudas sodu.


### **VI. Citi noteikumi**

49. Par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu nodarbināto informē, uzsākot darba tiesiskās vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības, un darbavietā nodrošina viegli pieejamu informāciju par šo sistēmu.

50. Valsts kanceleja ir Trauksmes cēlēju kontaktpunkts.

51. Ar Noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē ar 2021. gada 7.aprīļa valdes sēdes lēmumu (protokols Nr.5) apstiprinātie Slimnīcas iekšējie noteikumi par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu.

Pielikumā: Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa.

 <b>RĪGAS 2. SLIMNĪCA</b> Kvalitātes sistēmas rokasgrāmata	Noteikumi par SIA "Rīgas 2. slimnīca" <b>Iekšējo trauksmes celšanas sistēmu</b>		ID <b>KRG 016.01.01.</b> 8(6)
	Izstrādāja: jurists Ā. Augstkalns		Versija 01
	Saskaņoja: personas datu aizsardzības speciālists U. Sīpols	APSTIPRINĀTS ar 2022. gada 10. marta valdes sēdes lēmuma protokolu Nr.4	

Pielikums Nr.1  
2022. gada 10. marta  
SIA "Rīgas 2. slimnīca" iekšējiem noteikumiem  
par trauksmes celšanas sistēmu


## Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS
<b>SIA "RĪGAS 2. SLIMNĪCA"</b>

<b>1. Pārskatīšanas apraksts</b>
<p>Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju <b>par iespējamo pārskatīšanu</b>. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārskatīšanas tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Ja Jūsu rīcībā ir pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste), pievienojiet tos ziņojumam vai norādiet, kur ar tiem var iepazīties</p>
<b>2. Informācijas gūšanas veids (saistība ar darbu)</b>
<p>Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārskatīšanas (atzīmējiet atbilstošo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> strādāju organizācijā (veicu tajā darbu (amata, dienesta) pienākumus)</li> <li><input type="checkbox"/> veicu darbu organizācijā, bet man ar to nav līgumattiecību</li> <li><input type="checkbox"/> sniedzu pakalpojumu organizācijai</li> <li><input type="checkbox"/> iespējamo pārskatīšanu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības</li> <li><input type="checkbox"/> iespējamo pārskatīšanu novēroju, esot praksē</li> <li><input type="checkbox"/> agrāk strādāju šajā organizācijā un tajā laikā novēroju iespējamo pārskatīšanu</li> <li><input type="checkbox"/> cita veida saistība ar Jūsu darbu vidi (norādiet, kāda): _____</li> </ul>
<b>3. Norādiet, kādām sabiedrības interesēm un kuriem sabiedrības pārstāvjiem, kā arī kādu kaitējumu minētais pārskatīšanas rada vai var radīt<sup>2</sup></b>
<b>4. Vai par pārskatīšanu esat ziņojis iepriekš</b>
<p>(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize</li> <li><input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas mehānismu</li> <li><input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)</li> </ul> <p>cita informācija _____</p>
Komentāri

<sup>2</sup> Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.



 RĪGAS 2. SLIMNĪCA Kvalitātes sistēmas rokasgrāmata	Noteikumi par SIA "Rīgas 2. slimnīca" Iekšējo trauksmes celšanas sistēmu"		ID KRG 016.01.01. 9(6)
	Izstrādāja: jurists Ā. Augstkalns	Saskaņoja: personas datu aizsardzības speciālists U. Sīpols	Versija 01

## 5. Attieksme pret turpmāko saziņu un pārkāpuma publiskošanu

(atzīmējiet, ja attiecināms)

- nevēlos saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu<sup>3</sup>  
 nevēlos saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu  
 ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, atļauju publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7. panta deviņto daļu<sup>4</sup>

## 6. Pielikumi

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsuprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet saņemto atbildi

- 1.
- 2.
- 3.
- ..

## 7. Ziņas par iesniedzēju

Vārds, uzvārds

Kontaktinformācija, tostarp adrese\*

(dzīvesvietas adrese, kā arī cita informācija, kā ar Jums var sazināties (piemēram, e-pasts vai tālruna numurs), lai nosūtītu atbildi, informāciju par izskatīšanas gaitu vai lūgtu papildinformāciju)

## 8. Iesniegšanas datums

\* Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija iesnieguma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es


**apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.**

**Ja Jūsu ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai institūcija rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam, Jūs par to attiecīgi informējot.**

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

<sup>3</sup> Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātisks paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17. punktu.

<sup>4</sup> Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

 RĪGAS 2. SLIMNĪCA Kvalitātes sistēmas rokasgrāmata	Noteikumi par SIA "Rīgas 2. slimnīca" <b>Iekšējo trauksmes celšanas sistēmu</b>		ID <b>KRG 016.01.01.</b> 10(6)
	Izstrādāja: jurists Ā. Augstkalns	Saskaņoja: personas datu aizsardzības speciālists U. Sīpols	Versija 01 APSTIPRINĀTS ar 2022.gada 10. marta valdes sēdes lēmuma protokolu Nr.4

**Svarīgi:** Trauksmes cēlēja ziņojumam ir jābūt parakstītam. Lūdzam iesniegt elektroniski parakstītu vai pašrocīgi parakstītu ziņojumu, vai autentificēties portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) vai [www.trauksmescelejs.lv](http://www.trauksmescelejs.lv) un iesniegt ziņojumu elektroniski bez paraksta.

*Aizpilda institūcija/organizācija*

Iesnieguma reģistrācijas datums \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:**

- ne vēlāk kā 7 dienu laikā Jums tiks nosūtīts **ziņojuma saņemšanas apstiprinājums** (ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt apstiprinājumu)
- 3 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta **atbilde par pieņemto lēmumu par atzīšanu/neatzīšanu par trauksmes celšanas ziņojumu** (izmantojot Jūsu ziņojuma 7. punktā norādīto kontaktinformāciju, ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt lēmumu)
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija Jūs **informēs:**
  - \* **par tā izskatīšanas gaitu** 2 mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu
  - \* pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas **par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu** vai veiktajām darbībām
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos (<https://trauksmescelejs.lv/kur-celt-trauksmi>)